

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AI MASTER CON TITOLO ACCADEMICO ESTERO

Se possiedi un titolo accademico estero e sei interessato a iscriverti a un corso di Master all'Università di Torino devi seguire la seguente procedura di ammissione e la tua candidatura deve ricevere una **valutazione positiva** da:

1. il Comitato Scientifico del Master, che valuta il tuo profilo professionale e personale;
2. l'ufficio Sportello Studenti Internazionali, che effettua una valutazione tecnica del tuo titolo estero e del percorso di studi svolto (credential evaluation).

Potrai iscriverti al master di tuo interesse esclusivamente se riceverai una valutazione positiva sia dal Comitato Scientifico che dallo Sportello Studenti Internazionali.

Per la valutazione del titolo accademico estero è necessario trasmettere alla segreteria Master, insieme agli altri documenti previsti per l'iscrizione, i seguenti documenti:

1. originale/copia autentica del **titolo accademico estero** (titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), munito di:
 - a. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola),
 - b. **uno dei seguenti certificati/una delle seguenti modalità di verifica:**
 - i. Attestato di verifica rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA
 - ii. Apostille*/[legalizzazione](#)** (se richiesta a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti),
 - iii. Verifica diretta: in alternativa puoi far inviare i documenti richiesti direttamente dalla tua Università/Istituzione estera allo Sportello Studenti Internazionali tramite email all'indirizzo <mailto:mastertitoloestero@unito.it>, avendo cura di inserire la segreteria del master (area-interdisciplinare.saa@unito.it) in cc, in modo che l'ufficio possa verificarne l'autenticità. L'Università/Istituzione estera può inviare una mail da un indirizzo istituzionale allegando i tuoi documenti oppure consentire allo Sportello Studenti Internazionali di verificare direttamente online i tuoi documenti fornendo accesso al sistema ufficiale di verifica dei certificati adottato dalla tua Università/Istituzione estera.
2. originale/copia autentica del **piano di studi universitario** (piano di studi relativo al titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; piano di studi relativo al titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), rilasciato dall'Università/Istituzione estera, contenente il dettaglio degli esami sostenuti (con le ore o i crediti e i voti) munito di:
 - a. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola),
 - b. **uno dei seguenti certificati/una delle seguenti modalità di verifica:**
 - i. apostille*/[legalizzazione](#)** (se richiesta a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti),
 - ii. verifica diretta: in alternativa puoi far inviare i documenti richiesti direttamente dalla tua Università/Istituzione estera allo Sportello Studenti Internazionali tramite email all'indirizzo <mailto:mastertitoloestero@unito.it>, avendo cura di inserire la segreteria del master (area-interdisciplinare.saa@unito.it) in cc, in modo che l'ufficio possa verificarne l'autenticità. L'Università/Istituzione estera può inviare una mail da un indirizzo istituzionale allegando i tuoi documenti oppure consentire allo Sportello Studenti Internazionali di verificare direttamente online i tuoi documenti fornendo accesso al sistema ufficiale di verifica dei certificati adottato dalla tua Università/Istituzione estera.
3. I candidati in possesso del **Diploma Supplement in lingua inglese**, con apostille*/[legalizzazione](#)** (se richiesta a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti), oppure Verifica diretta, possono fornire tale documento in sostituzione di entrambi i documenti elencati ai punti precedenti (titolo accademico

e relativo piano di studi, a condizione che il piano di studi sia riportato all'interno del Diploma Supplement stesso).

** rilasciata dall'autorità competente nel paese che ha emesso i documenti.*

***rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero.*

L'Università di Torino si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione.

Se non sei ancora in possesso di tutti i documenti richiesti per l'iscrizione e per il processo di credential evaluation, devi fornire almeno i seguenti documenti, che saranno inviati dalla Segreteria Master all'ufficio Sportello Studenti Internazionali:

1. originale/copia autentica del **titolo accademico estero** (titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello),
2. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola);
3. originale/copia autentica del **piano di studi universitario** (piano di studi relativo al titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; piano di studi relativo al titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), rilasciato dall'Università/Istituzione estera, **contenente il dettaglio degli esami sostenuti** (con le ore o i crediti e i voti)
4. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola);
5. I candidati in possesso del **Diploma Supplement in lingua inglese** possono fornire tale documento in sostituzione di entrambi i documenti elencati ai punti precedenti (titolo accademico e relativo piano di studi, a condizione che il piano di studi sia riportato all'interno del Diploma Supplement stesso).

L'Università di Torino si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione.

In caso di valutazione positiva, sarai **ammesso con riserva** e dovrai **fornire tutti i documenti mancanti alla Segreteria Master entro un mese dalla conclusione del master.**

Se invece non invierai tutti i documenti richiesti entro la suddetta scadenza, non otterrai il Diploma di Master, ti verrà rilasciato esclusivamente un certificato di frequenza e le tasse universitarie non ti verranno rimborsate, come previsto dal Regolamento per la disciplina dei Master.

Per i candidati non-UE residenti all'estero

Se sei un candidato non-UE residente all'estero e la tua candidatura al master ha ricevuto un esito positivo, ricordati di richiedere un visto di studio all'Ambasciata/Consolato italiano competente per il territorio tramite il [portale University](#) seguendo le istruzioni fornite dalla Segreteria Master.